

Modalità tecniche per la compilazione del file *excel* da inviare alle Aziende sanitarie

Il file deve **essere restituito** rispettando il formato *excel* secondo il modello fornito dalla Regione via PEC esclusivamente all'Azienda Sanitaria territorialmente competente e NON ad altre strutture regionali (elenco indirizzi PEC delle Aziende Sanitarie regionali in allegato 2).

I file che non rispettano il tracciato richiesto verranno respinti (ad esempio non vanno aggiunte colonne, non vanno omessi dati obbligatori, laddove presente usare il menù a tendina, deve essere compilato solamente il foglio 1, i dati presenti su altri fogli non verranno elaborati).

Il tracciato del file inviato è il seguente:

COLONNA	TITOLO	DESCRIZIONE	OBBLIGATORIETA'
A	Cognome	cognome del bambino	obbligatorio
B	Nome	nome del bambino	obbligatorio
C	Data di nascita	data di nascita in formato gg/mm/aaaa	obbligatorio
D	Comune di nascita	comune italiano o stato estero di nascita	obbligatorio
E	Sesso	sesso; scelta da menù a tendina, valori ammessi M/F	obbligatorio
F	Codice fiscale	codice fiscale	obbligatorio
G	Codice meccanografico plesso	codice meccanografico del plesso	obbligatorio per le strutture che ne sono provviste
H	Codice fiscale scuola	codice fiscale o partita iva della scuola	obbligatorio
I	Tipologia di scuola	tipologia della scuola; scelta da menù a tendina, se diverso dai valori proposti selezionare la voce Altro. I valori possibili sono: Nido Servizio educativo per l'infanzia Scuola dell'infanzia statale Scuola dell'infanzia comunale Scuola dell'infanzia paritaria Scuola dell'infanzia privata Scuola primaria statale Scuola primaria paritaria Scuola primaria privata Scuola secondaria di 1° grado statale Scuola secondaria di 1° grado paritaria Scuola secondaria di 1° grado privata Scuola secondaria di 2° grado statale Scuola secondaria di 2° grado paritaria Scuola secondaria di 2° grado privata Istituto di formazione professionale Altro	obbligatorio
J	Nome scuola	Nome della scuola	obbligatorio

Per aprire i menù a tendina (sesso e tipologia di scuola) è sufficiente posizionarsi sulla riga relativa alla colonna . a destra compare un freccia in basso e con un click si apre il menù a tendina.

