

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI e FAMIGLIA	
tel + 39 0403775551 fax + 39 0403775523	salute@regione.fvg.it salute@certregione.fvg.it I - 34124 Trieste, Riva Nazario Sauro 8

Area promozione salute e prevenzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia  
Direzione Generale  
via Santi Martiri, 3  
34123 Trieste

Dirigenti Scolastici  
Istituti Comprensivi  
Regione FVG

Comuni Regione FVG  
Servizi infanzia

Ai Direttori Generali  
Ai Direttori dei Dipartimenti di Prevenzioni  
Delle Aziende Sanitarie  
della Regione FVG

**LORO SEDI**

**Oggetto:** Modalità operative per lo scambio dei dati relativi alla situazione vaccinale degli iscritti alle istituzioni scolastiche/educative/formative e le Aziende Sanitarie

Come è noto, l'articolo 18-ter, comma1, del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito con modificazioni dalla legge 4 dicembre 2017, n. 172, consente di anticipare all'anno scolastico e calendario annuale 2018/2019 l'applicazione della procedura semplificata (secondo quanto delineato dall'articolo 3-bis del decreto-legge n. 73 del 2017 nelle sole Regioni e Province autonome presso le quali sia istituita un'anagrafe vaccinale, nel

---

Comunicazione obbligatoria, nei casi previsti, ai sensi dell'articolo 14 della Legge Regionale numero 7 del 20 marzo 2000.

struttura competente: Area promozione salute e prevenzione: dr. Paolo Pischiutti [paolo.pischiutti@regione.fvg.it](mailto:paolo.pischiutti@regione.fvg.it)  
responsabile dell'istruttoria: Cinzia Braidà [cinzia.braidà@regione.fvg.it](mailto:cinzia.braidà@regione.fvg.it)

Documento informatico redatto e sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del d.lgs. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale); originale disponibile presso gli uffici della Direzione centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia.

*rispetto delle modalità operative congiuntamente definite dal Ministero della salute e dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sentito il Garante per la protezione dei dati personali).*

Inoltre con circolare congiunta prot n.0002166 del 27/02/2018-GAB-GAB-P il Ministero della Salute e il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca hanno inviato le indicazioni operative per l'attuazione dell'articolo suddetto.

Facendo seguito alla precedente nota prot.0004183/P del 23.02.2018 con cui questa Direzione anticipava l'attuazione del suddetto articolo, si invia in allegato il file in formato excel che dovrà essere compilato e restituito, secondo le indicazioni riportate in **allegato n.1**.

Di seguito si ribadiscono le indicazioni precedentemente inviate:

1. I Dirigenti delle istituzioni del sistema nazionale di istruzione e i Responsabili dei servizi educativi per l'infanzia, delle scuole private non paritarie nonché dei centri di formazione professionale del Friuli Venezia Giulia dovranno inviare l'elenco degli iscritti per l'anno scolastico 2018/2019, **entro il 10 aprile** all'Azienda Sanitaria competente per territorio; l'elenco dovrà essere inviato via PEC esclusivamente all'Azienda Sanitaria territorialmente competente e NON ad altre strutture regionali (l'elenco con gli indirizzi PEC delle Aziende Sanitarie regionali sono indicati in **allegato 2**)

2. Le Aziende Sanitarie provvedono **entro il 10 giugno** a restituire via PEC ai Dirigenti delle istituzioni del sistema nazionale di istruzione e ai Responsabili dei servizi educativi per l'infanzia, delle scuole private non paritarie e dei centri di formazione professionale del Friuli Venezia Giulia gli elenchi di cui sopra, completati con l'indicazione dei soggetti che risultano "non in regola" con gli obblighi vaccinali.

3. Nei **dieci giorni successivi** all'acquisizione degli elenchi, i Dirigenti delle istituzioni del sistema nazionale di istruzione e i Responsabili dei servizi educativi per l'infanzia, dei centri di formazione professionale regionale e delle scuole private non paritarie invitano i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari dei minori "non in regola" a depositare, **entro il 10 luglio**, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse, o la presentazione dell'appuntamento presso l'Azienda Sanitaria territorialmente competente. Si rammenta che per l'anno scolastico e calendario annuale 2018/2019, i genitori/tutori/affidatari non potranno avvalersi della possibilità di presentare una dichiarazione sostitutiva dell'avvenuta prenotazione.

4. Entro il **20 luglio** i Dirigenti delle istituzioni del sistema nazionale di istruzione e i Responsabili dei servizi educativi per l'infanzia, dei centri di formazione professionale regionale e delle scuole ne comunicano l'eventuale mancato deposito alla Azienda Sanitaria che, qualora la medesima o altra Azienda Sanitaria non si sia già attivata in ordine alla violazione del medesimo obbligo vaccinale, provvede agli adempimenti di competenza.

5. Per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia, ivi incluse quelle private non paritarie, la presentazione della documentazione di cui al punto 3 nei termini previsti costituisce **requisito di accesso**. Per gli altri gradi di istruzione e per i centri di formazione professionale regionale, la mancata presentazione della documentazione di cui al punto 3 nei termini previsti non determina la decadenza dall'iscrizione né impedisce la partecipazione agli esami.

6. Le Aziende Sanitarie e le Istituzioni Scolastiche adotteranno gli adempimenti di rispettiva competenza relativamente ai minori "non in regola" con gli obblighi vaccinali.

Rimanendo a disposizione per chiarimenti, si ringrazia per la collaborazione e si inviano cordiali saluti.

In allegato :

n. 1 indicazioni per compilazione file excel

n. 2 elenchi PEC Aziende della Regione

**n. 3 Elenco scuole file excel**

Il Direttore di Area  
Dott. Paolo Pischiutti  
*firmato digitalmente*